Приложение № 1 към Заповед № РД-01-114/24.04.2023 г.

ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ ЗА БАЗОВО НИВО НА ОБЩИ ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ (НИВА 1-2 ОТ DigComp 2.1)

И ДОПЪЛНИТЕЛЕН МОДУЛ ЗА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПУБЛИЧНИ ДИГИТАЛНИ УСЛУГИ

КРАТКО ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

- Програмата за обучение има за цел да подпомогне овладяване на базови знания, умения и нагласи за използването на дигитални технологии и изграждането на базови дигитални компетентности и приложението им в различни предметни области. Темите и очакваните резултати, заложени в програмата за обучение, съответстват на поставените цели за нива 1-2 на Европейската рамка за дигитална компетентност (DigComp 2.1). Учебното съдържание за базово ниво на общи дигитални умения е разпределено в 5 модула, съответстващи на всяка от петте области на компетентност в Европейската рамка за дигитална компетентност DigComp 2.1. Всеки от модулите съдържа толкова учебни единици (теми) и със същите имена, колкото и каквито са конкретните компетентности в съответната област на компетентност от DigCom 2.1, разглеждана в дадения модул.

1. Грамотност, свързана с информация и данни
2. Комуникация и сътрудничество
3. Създаване на дигитално съдържание
4. Безопасност
5. Решаване на проблеми

Общият брой часове за обучение за базово ниво на общи дигитални умения е 45 учебни часа.

- Програмата за обучение е допълнена с модул за обучение за публични дигитални услуги, който има за цел да подпомогне обучаемите да се запознаят и да могат да използват основни публични дигитални услуги в Република България. Учебното

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU
Съфинансирано от Европейския съюз

съдържание в допълнителния модул е насочено към изграждане на основни умения за използване на дигитални услуги, предоставени от публичните институции.

Общият брой часове за обучение за публични дигитални услуги е 10 учебни часа.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Програмата за обучение е насочена към обучение на възрастни (лица над 16 г.), извън образователната система, които не притежават дигитални умения.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

Във всяка тема от учебното съдържание са заложени учебни цели и очаквани резултати за овладяване на знания, умения и нагласи за използването на информационните технологии за изпълнение на конкретни задачи.

За базово ниво на общи дигитални умения (нива 1 и 2 от Европейската рамка дигитална компетентност (DigComp 2.1) е определено обучаемите да могат да запомнят как да изпълняват с напътствие или самостоятелно и при необходимост с напътствие, задачи с ниско ниво на сложност (Табл.1).

Таблица 1 Описание на очакваните резултати от обучението за Базово ниво на дигитални умения, съгласно DigComp2.1

Ниво на дигитални компетентности	Нива в DigComp 2.1	Сложност на задачите	Автономност	Когнитивна област
Базово ниво	1	Прости задачи	С напътствие	Помнене
	2	Прости задачи	Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо	Помнене

Очакваните резултати от обучението са свързани с усвояването на специфична за темите терминология, практически умения за решаване на задачи със средствата на информационните технологии, умения за аргументиране при избора на технологично средство, умения за комуникация и работа в екип.

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU
Съфинансирано от Европейския съюз

МЕТОДИ НА ОЦЕНЯВАНЕ

Оценяването на знанията, уменията и нагласите на обучаемите е в съответствие с предвидените в програмата резултати.

Единните инструменти за оценка, като методи и форми на оценяване могат да бъдат тестове, съдържащи отворени и затворени въпроси, решаване на практически задачи, съобразени със спецификата на процеса на обучение на възрастни (лица над 16 г.).

Успешното завършване на обучението се удостоверява със сертификат за базово ниво на общи дигитални умения (нива 1-2 от Европейската рамка за дигитална компетентност DigComp).

МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ И ИНФОРМАЦИОННИ РЕСУРСИ

Материално-техническите и информационните ресурси за обучение включват компютърна система; клавиатура, мишка; монитор; принтер; интернет свързаност; софтуерни програми и единни ресурси за обучение (информационни материали и други ресурси) спрямо зададените теми и цели на обучението.

УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ ЗА БАЗОВО НИВО НА ОБЩИ ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ

(нива 1 и 2 от Европейската рамка дигитални компетентности (DigComp 2.1)

Общ брой часове за обучение - 45 учебни часа

Теми	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Примерни софтуерни програми и задачи за изпълнение	Учебни часове
1. Грамотност, свързана с информация и данни				**5 часа**

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU

Съфинансирано от Европейския съюз

1.1 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	**Знания:** познава подходи за търсене на информация и дигитално съдържание в Интернет; знае как да използва ключови думи като средство за филтриране, анализ, подбор и критично ползване на информация, данни и дигитално съдържание в Интернет **Умения:** способност да се използва Интернет и системи за търсене с цел търсене на работа **Нагласи:** използва Интернет като източник на информация и средство за намиране на работа	интернет; програма за разглеждане на уеб сайт (браузер); търсене в интернет	Работа с уеб браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Safari или друг.	1 час
1.2 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание	**Знания:** познава референтни източници на достоверна и надеждна информация и дигитално съдържание в Интернет, (базово) разбира феномена на фалшивите новини **Умения:** идентифицира достоверна информация и данни, може да открива и различава достоверни и надеждни източници на информация, може да открива фалшива и невярна информация в Интернет **Нагласи:** критичен поглед към информацията в Интернет, не разпространява фалшиви новини	уеб адрес; хипервръзка източници на информация	Видове уеб сайтове. Базова структура на уеб сайт. Разграничаване на домейни от първо ниво.	2 часа
1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание	**Знания:** познава прости начини за управление и съхранение на данни, информация и дигитално съдържание на различни устройства, с използване на формати и в различни компютърни системи (PC, умен телефон, облачни системи и др.). **Умения:** може да организира, търси и съхранява информацията във файлове и директории, да създава и управлява файлове и директории, да използва различни устройства за съхраняване на информация **Нагласи:** следва правила за създаване и управление на файлове и директории	файлова система файл, папки, основни действия за организация на файлове и папки,	Управление на Файлова система Основни операции с File Explorer/Windows Explorer/ други	2 часа
2. Комуникация и сътрудничество				**8 часа**

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU

Съфинансирано от Европейския съюз

2.1 Взаимодействие чрез дигитални технологии	**Знания:** познава различни видове технологии за комуникация (базово ниво) **Умения:** може да използва дигиталните технологии и инструменти за общуване и сътрудничество от различни компютърни системи (умен телефон, компютър, в Интернет), разпознава различни технологии за комуникация (текстови съобщения, видео разговори, електронна поща) и може да ги използва във формален и неформален контекст **Нагласи:** избор на подходящи дигитални технологии за комуникация в различен контекст	Електронна поща, адрес за електронна поща, видове системи за синхронна и асинхронна комуникация (текстови съобщения, електронна поща)	Създаване на електронна поща: например abv.bg, mail.bg, gmail.bg или друг. Инсталиране и работа със система за текстови съобщения: Viber, Skype или друг.	2 часа
2.2 Споделяне чрез дигитални технологии	**Знания:** познава различни начини и модели за споделяне на информация чрез дигитални технологии (умен телефон, компютър в интернет, облачна система), разпознава техните ограничения и следва добри практики. **Умения:** може да използва подходящи технологии за споделяне на информация и данни, може да използва критично социалните мрежи като информационен канал и като средство за споделяне на информация, може да използва базови облачни технологии за споделяне на информация. **Нагласи:** разпознава подходящи методи за споделяне на информация и данни в различен контекст	Създаване на електронно писмо;	Споделяне на файлове - през електронна поща - през система за съобщения -през облачна система	2 часа

2.3 Участие в гражданските процеси чрез дигитални технологии	**Знания:** познава общата концепция за видовете електронни услуги и начини за използване на дигитални технологии за изпълнение на основни процеси в гражданското общество. **Умения:** може да търси и намира електронни услуги, предоставени от различни публични организации. **Нагласи:** разпознава предимствата от използване на електронни услуги.	Официални интернет сайтове на държавни институции	Разпознава официални интернет сайтове на държавни институции	1 час
2.4 Сътрудничество чрез дигитални технологии	**Знания:** познава принципите на работа с облачни технологии и технологии за сътрудничество (базово ниво), следва добри практики **Умения:** може да използва технологии за съвместна работа и сътрудничество (създаване на споделени документи, коментиране и редактиране на споделени документи в реално време). **Нагласи**: положително отношение за сътрудничество чрез облачни технологии	Облачни технологии за съвместна работа	Редакция на общ документ в облачна среда (Google Docs, Microsoft 365, друг).	1 час
2.5 Онлайн етикет	**Знания:** познава основните правила на поведение, права, отговорности и етично използване на дигитални устройства в различни дигитални среди. Разпознава добри и лоши практики, запознат е с нормативна база и видовете дигитални престъпления (базово ниво). **Умения:** може да прилага добри практики при използване на дигиталните технологии и Интернет. **Нагласи:** етично използване на технологиите	Онлайн етикет и правила на поведение в интернет	Запознаване с: -Анонимни ли сме в интернет? -Правила на поведение в интернет (напр. не разпространява верижни писма).	1 час
2.6 Управление на дигиталната идентичност	**Знания:** идентифицира дигиталната идентичност, разпознава прости начини да запази своята репутация в интернет, разпознава прости данни, които генерира чрез дигитални инструменти или в дигитални среди.	Дигитална идентичност, лични данни, рискове в интернет	-Познава рисковете от оставянето на електронни следи -Разбира как работят бисквитките (cookies)	1 час

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU

Съфинансирано от Европейския съюз

	Умения: може да защити своята репутация и да запази прилагане на добри практики за изграждане на дигитална идентичност в различни среди. **Нагласи:** изграждане на дигитална идентичност		-Може да прави настройки на браузера (cookies)	
3. Създаване на дигитално съдържание				**20 часа**
3.1 Разработване на дигитално съдържание	**Знания:** познава начини за създаване и редактиране на просто дигитално съдържание в прост формат; идентифицира как работят основни офис приложения, принципи на работа и създаване на съдържание с текстообработващи програми, електронни таблици, софтуер за презентации (базово ниво). **Умения:** може да създава и редактира цифрово съдържание на базово ниво **Нагласи:** увереност при използване на офис технологии	Стартиране на офис приложения, Операции за отваряне, запазване и именуване на файлове. Въвеждане и форматиране на цифрово съдържание, Създаване и оформяне на документи	Базово запознаване с основни офис технологии включени в офис пакет (MS Office/ Open Office/ Google Docs/ други) Създаване и оформяне на документи по готови шаблони (пример): • Автобиография • Официални писма • Обява • Визитни картички Презентация	14 часа
3.2 Интегриране и преработване на дигитално съдържание	**Знания:** познава основни видове технологии за интегриране и преработване на цифрово съдържание (MS Office/ Open Office/Google Docs/ други), познава базови функции в MS Word, MS Excel, MS PowerPoint /Google Docs за интегриране и преработване на дигитално съдържание. **Умения:** може да редактира документи в готови шаблони (Автобиография, писма в шаблон, шаблони,	Изображение Прости готови форми	Вмъкване на текст и графични елементи в документи в MS Word, MS Excel, MS PowerPoint	2 часа

	свързани с пазара на труда, обяви, визитни картички и други) и презентации, може да интегрира дигитално съдържание в тях **Нагласи:** увереност при използване на офис технологии за интегриране и преработване на цифрово съдържание			
3.3 Авторско право и лицензи	**Знания:** познава основните правила за защита на авторските права в Интернет, лицензи за използване на софтуер и дигитално съдържание – добри и лоши практики, нормативна база и дигитални престъпления (базово ниво). **Умения:** може да използва и цитира коректно източниците на дигитално съдържание. **Нагласи:** положителни нагласи за спазване на авторските права	Обща информация за лицензи за използване на дигитално съдържание	Базово запознаване с лицензи за свободно ползване (Creative Commons) Цитиране на източници в интернет	2 часа
3.4 Програмиране	**Знания:** разбира принципите на алгоритмичното мислене. **Умения:** може да идентифицира стъпки за решаване на проблем с дигитални средства. **Нагласи:** увереност при създаване на различни алгоритми при решаване на проблеми с дигитални средства	Създаване на алгоритъм за решаване на опростена задача.	Може да прави настройки на дигитални устройства	2 часа
4. Безопасност				**6 часа**
4.1 Защита на устройства	**Знания:** познава потенциалните рискове и заплахи за дигиталните устройства и софтуерни програми, знае за методи за защита на устройства и електронна информация, **Умения:** може да приложи базова защита на електронни устройства чрез инсталиране и поддържане на актуализирани версии на програми,	Защита на дигитално устройство Рискове, свързани с дигиталните устройства	Може да провери статуса на защита на системата с Windows Security Settings или друга програма - Разпознава рисково поведение (отваряне на нежелана поща,	2 часа

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU
Съфинансирано от Европейския съюз

	инсталиране и актуализиране на антивирусен софтуер, защитни стени, политика за пароли и други. **Нагласи:** да използва безопасно хардуер и софтуер, да идентифицира потенциални заплахи		отваряне на прикачени файлове, инсталиране на непроверен софтуер)	
4.2 Защита на личните данни и поверителност	**Знания:** разпознава своите лични данни, разпознава на потенциалните рискове и заплахи, базови концепции за GDPR и правилата за защита и управление на личните данни, **Умения:** спазва правилата за защита на личните данни. **Нагласи:** безопасно да използва дигитални услуги и дигитални технологии	Лични данни Рискове свързани с личните данни	- Разпознава рисково поведение с лични данни (отговаряне на нежелана поща, изпращане на лични данни чрез непроверени сайтове)	2 часа
4.3 Защита на здравето и благосъстоянието	**Знания:** разпознава основните проблеми и нужда от здравословното използване на дигиталните устройства и дигиталните среди и тяхното влияние върху физическото, психическото и емоционалното състояние. **Умения:** може да използва здравословно дигиталните устройства, спазва лични правила. **Нагласи:** безопасно и здравословно използване на дигиталните технологии	безопасно и здравословно използване на технологиите	- Разпознава основни принципи за безопасно и здравословно използване на технологиите (спазва почивки, собствени правила за социални медии и др.)	1 час
4.4 Защита на околната среда	**Знания:** разбира как производството и работата на дигитални устройства и софтуерни програми влияе върху околната среда – ресурси, жизнен цикъл, рециклиране, енергийно потребление и други. **Умения:** може да използва и поддържа дигиталните устройства като отчита въздействието им върху околната среда. **Нагласи:** използва дигиталните устройства като цели намаляване на влиянието върху околната среда.	Влияние на ИКТ върху околната среда	Разбира как да поддържа оптимално системите, например: - режим на зареждане на батерии - настройки за пестене на електричество и др.	1 час
5. Решаване на проблеми				**6 часа**

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU
Съфинансирано от Европейския съюз

5.1 Решаване на технически проблеми	**Знания:** разбира за основните технологични проблеми на дигитални устройства и програми. **Умения:** може да разпознава основни проблеми с дигиталните устройства, базова поддръжка на дигиталните устройства, умения за инсталиране, деинсталиране и осъвременяване на приложения, програми и програмни ресурси. **Нагласи:** редовни проверки за безопасно и оптимално използване.	компютърна програма; интерфейс; меню инсталиране и деинсталиране на програма	Работа с Windows Settings: - Инсталиране на програма и деинсталиране на програма - Съобщения за грешки	1 час
5.2 Идентифициране на нуждите и технологични решения	**Знания:** разпознава основните дигитални устройства (PC, мобилен компютър, мобилен телефон, таблет) и компютърна периферия (принтер, клавиатура, мишка, дисплей), и тяхното предназначение. **Умения:** може да работи с основни дигитални устройства, инсталиране и работа с компютърни периферни устройства. **Нагласи:** за безопасно използване на дигиталните устройства по предназначение.	компютърна система; клавиатура, мишка; монитор; принтер;	Базово инсталиране на нови периферни устройства.	2 часа
5.3 Креативно използване на дигиталните технологии	**Знания:** познава основни тенденции за използване на дигитални инструменти и технологии за работа и създаване на дигитално съдържание. **Умения:** може индивидуално и групово да решава проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда. **Нагласи:** за създаването на дигитално съдържание и решения с дигитални средства.	Описание на технологични грешки с хардуер/софтуер	Може да намери в интернет информация за решаване на проблеми	1 час
5.4 Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност	**Знания:** разбира развитието на дигиталните технологии, идентифицира начини за придобиване на нови знания и умения в интернет и нуждата от запознаване с нови технологии.	Самообучение в интернет Видео ресурси за самообучение	Може да намери подходящи курсове за обучение в интернет	2 часа

Финансирано от Европейския съюз
NextGenerationEU
Съфинансирано от Европейския съюз

	Умения: може да идентифицира учебни ресурси в интернет, системи за самообучение, работа с ръководства за потребителя и други. **Нагласи:** повишаване на знанията за използването на дигитални програми и устройства.	Специализирани сайтове за самообучение		
	ОБЩО			**45 часа**

ДОПЪЛНИТЕЛЕН МОДУЛ ЗА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПУБЛИЧНИ ДИГИТАЛНИ УСЛУГИ

(след обучение за базово ниво на общи дигитални умения (нива 1 и 2 от DigCom 2.1)

Общ брой часове за обучение - 10 учебни часа

Теми	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Учебни часове
Електронни услуги в РБ	**Знания:** разбиране на основните принципи и начини за използване на електронни услуги в РБ, какви са изискванията и технологичните предпоставки за използване на публични услуги. Познава основните интернет портали, свързани с различни публични услуги в РБ. **Умения:** може да разпознае основните изисквания за използване на електронни услуги в РБ. **Нагласи:** разпознава предимствата и има положителна нагласа да използва електронни услуги в РБ.	1 час
Електронни услуги в местната и централната власт	**Знания:** разпознава видовете електронни услуги, които се предоставят от местната и централната власт в РБ. **Умения:** умение да намери конкретни електронни услуги, да проучи изискванията за регистрация, да разпознава как се използват основни публични електронни услуги. **Нагласи:** разпознава предимствата и има положителна нагласа да използва електронни услуги в РБ.	1 час
Електронна идентификация в РБ	**Знания:** разбира какви са изискванията за електронна идентификация в РБ. Разбира основните концепции за електронен подпис и видовете електронен подпис. **Умения:** умение да се идентифицира в електронна среда. **Нагласи:** положителна нагласа за електронно идентифициране	2 часа
Електронни услуги в НАП	**Знания:** разбиране за основните услуги, предоставяни от НАП. **Умения:** умение за регистриране, изпълнение на основни услуги, предоставяни от НАП. **Нагласи:** разпознава предимствата и има положителна нагласа да използва електронни услуги на НАП.	2 часа

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU

Съфинансирано от Европейския съюз

Електронни услуги в НОИ	**Знания:** разбиране за основните услуги, предоставяни от НОИ. **Умения:** умение за регистриране, изпълнение на основни услуги, предоставяни от НОИ. **Нагласи:** разпознава предимствата и има положителна нагласа да използва електронни услуги на НОИ.	2 часа
Електронни услуги в АЗ	**Знания:** разбиране за основните услуги, предоставяни от АЗ. **Умения:** умение за регистриране, изпълнение на основни услуги, предоставяни от АЗ. **Нагласи:** разпознава предимствата и има положителна нагласа да използва електронни услуги на АЗ.	2 часа
	ОБЩО	**10 часа**

ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ ЗА СРЕДНО НИВО НА ОБЩИ ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ

(НИВА 3-4 ОТ DigComp 2.1)

КРАТКО ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

Програмата за обучение има за цел да подпомогне овладяване на средно ниво на общи дигитални компетенции, включващи знания, умения и нагласи за използването на дигитални технологии и приложението им в различни предметни области. Темите и очакваните резултати, заложени в програмата за обучение съответстват на поставените цели за нива 3-4 на Европейската рамка за дигитална компетентност (DigComp 2.1).

Учебното съдържание за средно ниво на общи дигитални умения е разпределено в 5 модула, съответстващи на всяка от петте области на компетентност в Европейската рамка за дигитална компетентност DigComp 2.1. Всеки от модулите съдържа толкова учебни единици (теми) и със същите имена, колкото и каквито са конкретните компетентности в съответната област на компетентност на DigComp 2.1, разглеждана в дадения модул.

1. Грамотност, свързана с информация и данни
2. Комуникация и сътрудничество
3. Създаване на дигитално съдържание
4. Безопасност
5. Решаване на проблеми

Общият брой часове за обучение за средно ниво на общи дигитални умения е 45 учебни часа.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Програмата за обучение е насочена към обучение на възрастни (лица над 16 г.), извън образователната система, с налични базови дигитални умения, с възможности за получаване на нови компетентности чрез придобиване и повишаване на дигиталните им умения.

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU
Съфинансирано от Европейския съюз

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

Във всяка тема от учебното съдържание са заложени учебни цели и очаквани резултати за овладяване на знания, умения и нагласи за използването на информационните технологии за изпълнението на конкретни задачи.

За средно ниво от Европейската рамка дигитална компетентност (DigComp 2.1) е определено обучаемите да могат да разбират как да изпълняват самостоятелно и независимо, в съответствие със собствените си нужди, ясни и рутинни задачи или задачи с ясно дефинирани нерутинни проблеми (Табл.1).

Таблица 1 Описание на очакваните резултати от обучението за Средно ниво на дигитални умения, съгласно DigComp2.1

Ниво на дигитални компетентности	Нива в DigComp 2.1	Сложност на задачите	Автономност	Когнитивна област
Средно ниво	3	Ясни и рутинни задачи и прости проблеми	Самостоятелно	Разбиране
	4	Задачи и ясно дефинирани и нерутинни проблеми	Независимо и в съответствие със собствените нужди	Разбиране

Очакваните резултати от обучението са свързани с усвояването на специфична за темите терминология, практически умения за решаване на задачи със средствата на информационните технологии, умения за аргументиране при избора на технологично средство, умения за комуникация и работа в екип.

МЕТОДИ НА ОЦЕНЯВАНЕ

Оценяването на знанията, уменията и нагласите на обучаемите е в съответствие с предвидените в програмата резултати.

Единните инструменти за оценка, като методи и форми на оценяване могат да включват тестове, съдържащи отворени и затворени въпроси, решаване на практически задачи, съобразени със спецификата на процеса на обучение на възрастни (лица над 16 г.).

Успешното завършване на обучението се удостоверява със сертификат за средно ниво на общи дигитални умения (нива 3-4 от Европейската рамка за дигитални компетентности DigComp).

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU

Съфинансирано от Европейския съюз

МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ И ИНФОРМАЦИОННИ РЕСУРСИ

Материално-техническите и информационните ресурси за обучение включват компютърна система; клавиатура, мишка; монитор; принтер; интернет свързаност; софтуерни програми и единни ресурси за обучение (информационни материали и други ресурси) спрямо поставените цели и задачи на обучението.

УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ ЗА СРЕДНО НИВО НА ОБЩИ ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ

(нива 3 и 4 от Европейската рамка дигитална компетентност (DigComp 2.1)

Общ брой часове за обучение - 45 учебни часа

Теми	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Примерни софтуерни програми и задачи за изпълнение	Учебни часове
1. Грамотност, свързана с информация и данни				**3 часа**
1.1 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	**Знания:** разпознава собствените си нужди от дигитално съдържание и информация, свързани с решаване на рутинни и нерутинни проблеми, познава стратегии за търсене в Интернет, познава специализирани системи за търсене и достъп до информация в Интернет (платформи за търсене на работа). **Умения:** може да се регистрира и да използва специализирани системи и платформи за намиране на работа, може да намира достъп до информация и данни в конкретни направления.	Работа със специализирани портали в интернет Стратегии за търсене на информация	Работа с уеб търсачки: • Разширено търсене в Google • Разпознава основните специализирани сайтове за търсене и предлагане на работа • Създаване на регистрация в сайт за търсене на работа	1 час

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU

Съфинансирано от Европейския съюз

	Нагласи: създава лични стратегии за търсене и намиране на информация за решаване на рутинни и нерутинни проблеми			
1.2 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание	**Знания:** разпознава автентични източници на дигитално съдържание и информация в Интернет, познава подходи за манипулиране и фалшифициране на информация и познава феномена фалшиви новини. **Умения:** може да анализира, да оценява и критично да отсява достоверна информация и данни спрямо източниците на информация. **Нагласи:** критичен поглед към информацията, не разпространява фалшиви новини и мотивира други да не разпространяват фалшиви новини.	Фалшиви новини Източници на фалшиви новини	Разпознава кои са автентични източници на информация в интернет. Разпознава източници на фалшиви новини.	1 час
1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание	**Знания:** познава начини за съхраняване и организиране на дигитално съдържание, информация и данни в различни електронни среди и в различни файлови формати. **Умения**: може да организира и съхранява информация и дигитално съдържание в различни структурирани дигитални среди (в интернет, в облачни среди и на умен телефон). **Нагласи:** използва структурирани подходи за организиране на информация и знания от интернет, в облачни среди и на лични устройства.	Разпознава основни типове файлови разширения Организация на компютърна система	Управление на Файлова система Разпознава основни типове файлови разширения Знае как да работи с файлове на различни устройства.	1 час
2. Комуникация и сътрудничество				**8 часа**
2.1 Взаимодействие чрез дигитални технологии	**Знания:** разпознава и знае как да използва различни технологии за комуникация за изпълнение на конкретни задачи (търсене и намиране на работа).	Обяви за работа, Платформи за работа Подготовка на документи	Подготовка и изпращане на пакет документи за кандидатстване за работа (Автобиография,	2 часа

	Умения: може да използва дигиталните технологии и инструменти за общуване и сътрудничество, може да използва най-подходящи приложения за комуникация през различни устройства (текстови съобщения, писмена кореспонденция, видео разговори) във формален и неформален контекст. **Нагласи:** избор на подходящи дигитални технологии за комуникация в различен контекст.		Мотивационно писмо) чрез електронна поща. Изпращане на съобщение в електронна среда в отговор на обява на работа.	
2.2 Споделяне чрез дигитални технологии	**Знания:** познава и избира начини и подходи за споделяне и разпространяване на информация чрез дигитални технологии, разпознаване на добри практики и технологични ограничения. **Умения:** използва подходящи технологии и методи за споделяне и разпространяване на информация и данни, включително и чрез социални медии, може да обясни и обоснове избор и подходи за дигитално споделяне на информация. **Нагласи:** спазва подходящи практики за споделяне на информация и данни в различен контекст, винаги се позовава на източници на информация.	Начини и подходи за споделяне на различна по обем и вид информация	Записване на видео-визитка в отговор на обява за работа и споделяне чрез електронни средства (напр. в облачна среда)	2 часа
2.3 Участие в гражданските процеси чрез дигитални технологии	**Знания:** разпознава основни електронни публични услуги в интернет и познава интернет платформи за публични услуги в РБ. **Умения:** може да се регистрира и да използва електронни публични услуги в РБ. **Нагласи:** положително отношение за използване на електронни публични услуги.		Създаване на регистрация и запознаване със сайта: e-Gov.bg за ползване на публични услуги в РБ.	1 час

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU

Съфинансирано от Европейския съюз

2.4 Сътрудничество чрез дигитални технологии	**Знания:** познава и избира най-подходящи облачни технологии за съвместна работа в интернет, изпълнява рутинни задачи с подходящи инструменти и технологии за сътрудничество **Умения:** може да определи функционалностите и да избере най-подходящи технологии за съвместна работа и сътрудничество. **Нагласи:** следва добри практики за сътрудничество чрез облачни технологии	Основни функционалности на програми за съвместна работа	Познава основните функционалности на програми, включени в платформи като Google Docs, Microsoft 365, или други.	1 час
2.5 Онлайн етикет	**Знания:** познава и прилага етични норми и правила на поведение в дигитална среда, съобразява се с аудиторията, проявява уважение към другите, включително и към различията на мнения и разнообразието на гледни точки. **Умения:** може да общува етично в интернет. **Нагласи:** осмисля етичното използване на технологиите и поведение в интернет среда	Онлайн етикет и правила за поведение в разнообразни среди в интернет	Разпознава и спазва добри практики за общуване в интернет, например във форуми за търсене на работа, при изпращане на електронна поща и други.	1 час
2.6 Управление на дигиталната идентичност	**Знания:** разпознава конкретни видове дигитална идентичност и разбира концепцията за дигитален отпечатък, разбира как програмите и приложенията събират и споделят лична информация в интернет. **Умения:** може да обясни конкретни начини за защита на своята репутация онлайн, прилага добри практики за изграждане на дигитална идентичност, прилага рутинни действия за предпазване на дигиталната идентичност и репутация в различни дигитални среди.	Електронен отпечатък и електронни следи	Познава как се оставят електронни следи. Може да прави настройки за защита в браузера (cookies) Основни рискове за репутацията в електронна среда	1 час

	Нагласи: позитивни модели и внимателен подход при изграждане на дигитална идентичност.			
3. Създаване на дигитално съдържание				**24 часа**
3.1. Разработване на дигитално съдържание	**Знания:** разпознава начини за създаване и редактиране на ясно дефинирано дигитално съдържание в ясно дефиниран формат, познава различни приложения за създаване и редактиране на дигитално съдържание, може да избере най-подходящи инструменти за създаване на дигитално съдържание на средно професионално ниво. **Умения:** създава и редактира дигитално съдържание на средно професионално ниво, познава основни и професионални функционалности на различни офис приложения, представя и обяснява начини за създаване, редактиране, модифициране и интегриране на дигитално съдържание. **Нагласи:** професионално използва дигитални инструменти за създаване и редактиране на дигитално съдържание.	Работа с инструменти за създаване на дигитално съдържание. Професионално създаване и оформяне на текстов електронен документ, електронни таблици, електронни презентации.	Създаване на електронно съдържание, самостоятелно или чрез редактиране на шаблони, оформяне на офис документи с подходящи средства: • Автобиография • Официални писма • Визитни картички в (MS Word/Publisher/) • Създаване на обява в MS Word/Publisher/MS PowerPoint, други • Създаване на електронни таблици MS Excel/Google Sheets	16 часа
3.2. Интегриране и преработване на дигитално съдържание	**Знания:** разпознава начини за интегриране и преработване на дигитално съдържание в ясно дефиниран формат, познава различни приложения за интегриране и преработване на дигитално съдържание, може да избере най-подходящи инструменти за интегриране и преработване на дигитално съдържание на средно професионално ниво.	Работа с инструменти за интегриране и преработване на дигитално съдържание.	MS Word Publisher MS PowerPoint MS Excel Google Docs	2 часа

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU
Съфинансирано от Европейския съюз

	Умения: интегрира и преработва дигитално съдържание на средно професионално ниво, познава основни и професионални функционалности на различни офис приложения, представя и обяснява начини за създаване, редактиране, модифициране и интегриране на дигитално съдържание. **Нагласи:** професионално използва дигитални инструменти за интегриране и преработване на дигитално съдържание.	Интегриране на дигитално съдържание в текстов електронен документ, електронни таблици, електронни презентации.		
3.3. Авторско право и лицензи	**Знания:** познава и следва ясно дефинирани и рутинни правила относно авторските права и лицензите, които се прилагат за данни, дигитална информация и съдържание в Интернет. **Умения:** може да използва добри практики да търси материали с подходящ лиценз, може да създава авторски материали под определен лиценз. **Нагласи:** спазване на авторските права и посочване на дигитални източници	Лицензи от семейството на Creative Commons	Запознаване с най-често използваните лицензи Creative Commons Цитиране на източници в интернет	2 часа
3.4. Програмиране	**Знания:** разпознава ясно дефинирани инструкции за изчислителна система, с цел решаване на прост проблем или изпълнение на проста задача. Познава набор от инструкции на определен език за програмиране (вкл. за уеб/ мобилно приложение, както и блоково програмиране). **Умения:** може да създаде базов списък с инструкции към изчислителна система или	Алгоритъм, набор от инструкции	Създава алгоритъм за разбиране на грешка в работата на електронно устройства Базово познаване на система за блоково програмиране (scratch, block.ly, друга)	4 часа

	програма за изпълнение на рутинна задача или решаване на рутинен проблем. **Нагласи:** осъзнава многообразието от рутинни проблеми, които могат да се решат чрез базови алгоритми.			
4. Безопасност				**6 часа**
4.1 Защита на устройства	**Знания:** познава начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание, познава рисковете и заплахите за дигиталните устройства и програми, използва рутинни методи за защита на устройства и програми, разграничава различни видове рискове и заплахи в дигитални среди. **Умения:** може да инсталира и актуализира използването на антивирусен софтуер на компютърната система, използва защитни стени, използва стратегии за защитни пароли, поддържа актуализирани версии на софтуерни програми и други. **Нагласи:** приема политики за безопасно използване на хардуер и софтуер, разпознава заплахи	Правила за защита на дигиталните устройства	Може да направи проверка на сигурността на системата Може да поддържа актуализирани програмите Може да инсталира антивирусен софтуер Спазва основни политики за безопасно използване на хардуер и софтуер	2 часа
4.2 Защита на личните данни и поверителност	**Знания:** познава и може да обясни основните принципи за използване на лични данни при дигитални услуги, познава рутинни подходи за защита на личните данни и неприкосновеност на личния живот в дигитална среда, познава начини за защита на личните данни, разпознава потенциалните рискове и заплахи, познава правилата на GDPR и правилата за защита и управление на личните данни,	Правила за защита на личните данни и поверителност GDPR	Познава правилата на GDPR и правилата за защита и управление на личните данни Спазва основни правила при споделяне на лични данни Разпознава основни рискове и рисково поведение	2 часа

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU

Съфинансирано от Европейския съюз

	Умения: спазва основни правила за защита на личните данни, знае как да защити на своите и чуждите лични данни. **Нагласи:** безопасно използва дигитални услуги и дигитални технологии като следи за волно и неволно споделяне на лични данни.			
4.3 Защита на здравето и благосъстоянието	**Знания:** разпознава основните проблеми и рискове, свързани с използването на дигитални устройства и дигиталните среди и тяхното влияние върху физическото, психическото и емоционалното състояние (особено при уязвими групи потребители като деца и младежи). **Умения:** може рутинно да използва дигиталните устройства по здравословен начин, като спазва лични правила за физическа, психологическа и емоционална безопасност. **Нагласи:** насърчава безопасно и здравословно използване на дигиталните технологии в семейството и сред подрастващите	Принципи на безопасно използване на технологиите	Разпознава основни принципи за безопасно и здравословно използване на технологиите. Разбира нуждата да се спазват почивки, правила за социални медии и др.	1 час
4.4 Защита на околната среда	**Знания:** разбира как рутинните процеси при производството и работата на дигитални устройства влияят върху околната среда – проблеми свързани с ресурси, жизнен цикъл, рециклиране, енергийно потребление и други. **Умения:** може да използва и поддържа дигиталните устройства. **Нагласи:** използване на дигиталните устройства с мисъл за влиянието им върху околната среда.	Начини, по които технологиите влияят върху околната среда.	Разбира как да поддържа оптимално информационните системи, например: - при избор на нови устройства, - създаване на настройки за пестене на електричество и др.	1 час

5. Решаване на проблеми				4 часа
5.1 Решаване на технически проблеми	**Знания:** разпознава и разграничава основни рутинни технологични проблеми и предлага възможни решения за работата с дигитални устройства и програми. **Умения:** може да разпознае основни проблеми при работата на дигиталните устройства, познава възможни решения на рутинни проблеми, знае как да поддържа дигитални устройства като инсталира, деинсталира и актуализира приложения и програми. **Нагласи:** редовни проверки за безопасно и оптимално използване на дигитални технологии.	Грешки в компютърните системи Проблеми в компютърните системи Рутинни проверки	Разбира принципите на грешките в компютърните системи: - Разпознава основни проблеми с компютърните системи и търси информация за тяхното решаване. - Прави рутинни проверки на състоянието на компютърната система	1 час
5.2 Идентифициране на нуждите и технологични решения	**Знания:** разпознава нуждите си за извършване на рутинни операции с компютърни технологии и устройства (PC, мобилен компютър, умен телефон, таблет) и използване на основни компютърни програми. **Умения:** избира и работи с подходящи дигитални устройства за изпълнение на рутинни задачи в дигитални среди. **Нагласи:** да използва ефективно дигиталните устройства за решаване на проблеми и нужди.	Специфични компютърни системи за изпълнение на конкретни нужди.	Разпознава нуждите от подходящи устройства и компютърни програми за изпълнение на конкретни задачи.	1 час
5.3 Креативно използване на дигиталните технологии	**Знания:** знае как дигиталните инструменти и технологии могат да подпомогнат колективни и индивидуални модели за създаването на иновативни решения, нови знания, процеси и продукти. **Умения:** може да използва технологични решения за индивидуално и групово решаване	Форуми и специализирани групи в интернет	Може да търси и споделя в интернет информация за използване на подходящи решения за изпълнение на конкретни задачи – например специализирани	1 час

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU

Съфинансирано от Европейския съюз

	на рутинни и структурирани проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда. **Нагласи:** за създаването на иновации и решения с дигитални средства.		форуми, групи за помощ и други.	
5.4 Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност	**Знания:** разбира собствените си дигитални компетенции и способности за работа с дигитални технологии, разпознава собствените си нужди от знания и пропуски, както и начини за придобиване на нови знания и умения за работа с новите технологии. **Умения:** може да идентифицира учебни ресурси и подходи за самообучение в интернет, може да използва системи за самообучение и други. **Нагласи:** повишаване на знанията за използването на дигитални средства през целия живот.	Инструменти за самооценка Платформи за самообучение в интернет	Може да направи самооценка на познанията и уменията си. Може да намери подходящи материали за обучение в интернет. Може да се насочи към подходящи курсове и системи за обучение.	1 час
	ОБЩО			**45 часа**

ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ НА НИВО НАПРЕДНАЛИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ (НИВА 5-6 ОТ DigComp 2.1)

КРАТКО ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

Програмата за обучение има за цел да подпомогне обучаемите на ниво напреднали да усъвършенстват своите знания, умения и нагласи за използването на дигитални технологии и владеенето на дигитални компетентности и приложението им в различни предметни области. Темите и очакваните резултати, заложени в програмата за обучение съответстват на поставените цели в Европейската рамка за дигитални компетентности (нива 5-6 от DigComp 2.1).

Учебното съдържание за ниво напреднали е разпределено в 5 модула, съответстващи на всяка от петте области на компетентност в Европейската рамка за дигитални компетентности DigComp 2.1. Всеки от модулите съдържа толкова учебни единици (теми) и със същите имена, колкото и каквито са конкретните компетентности в съответната област на компетентност, разглеждана в дадения модул.

1. Грамотност, свързана с информация и данни
2. Комуникация и сътрудничество
3. Създаване на дигитално съдържание
4. Безопасност
5. Решаване на проблеми

Общият брой часове за обучение за ниво напреднали на общи дигитални умения е 45 учебни часа.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Програмата за обучение е ориентирана към лица със средно ниво на дигитални умения, с възможности за придобиване на нови компетентности или повишаване на съществуващите знания и умения за използването на дигиталните технологии в различен контекст.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU
Съфинансирано от Европейския съюз

Във всяка тема от учебното съдържание са заложени учебни цели и очаквани резултати за овладяване на знания, умения и нагласи за използването на информационните технологии за изпълнението на конкретни задачи.

За ниво напреднали (нива 5 и 6 от Европейската рамка дигитални компетентности (DigCom 2.1) е определено обучаемите да могат да прилагат и оценяват различни подходи за решаване на различни задачи и проблеми, като напътстват останалите и могат им помогнат да се адаптират в сложен контекст (Табл.1).

Таблица 2 Описание на очакваните резултати от обучението за ниво Напреднали, съгласно DigComp 2.1

Ниво на дигитални компетентности	Нива в DigComp 2.1	Сложност на задачите	Автономност	Когнитивна област
Ниво напреднали	5	Различни задачи и проблеми	Напътствие на останалите	Прилагане
	6	Най-подходящите задачи	Способност за адаптиране към останалите в сложен контекст	Оценяване

Очакваните резултати от обучението са свързани с усвояването на специфична за темите терминология, практически умения за решаване на задачи със средствата на информационните технологии, умения за аргументиране при избора на технологично средство, умения за комуникация и работа в екип.

МЕТОДИ НА ОЦЕНЯВАНЕ

Оценяването на знанията, уменията и нагласите на обучаемите е в съответствие с предвидените в програмата резултати.

Единните инструменти за оценка, като методи и форми на оценяване могат да бъдат тестове, съдържащи отворени и затворени въпроси, решаване на практически задачи, съобразени със спецификата на процеса на обучение на възрастни (лица над 16 г.).

Успешното завършване на обучението се удостоверява със сертификат за ниво напреднали на общи дигитални умения (нива 5 и 6 от Европейската рамка за дигитални компетентности DigComp 2.1).

МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ И ИНФОРМАЦИОННИ РЕСУРСИ

Материално-техническите и информационните ресурси за обучение включват компютърна система; клавиатура, мишка; монитор; принтер; интернет свързаност, софтуерни програми и единни ресурси за обучение (информационни материали и други ресурси) спрямо зададените теми и цели на обучението.

УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ ЗА НИВО НАПРЕДНАЛИ НА ОБЩИ ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ

(нива 5 и 6 от Европейската рамка дигитални компетентности (DigCom 2.1)

Общ брой часове за обучение - 45 учебни часа

Теми	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия, примерни софтуерни програми, примерни задачи и дейности	Учебни часове
1. Грамотност, свързана с информация и данни			**6 часа**
1.1 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	**Знания:** Разпознава и оценява нуждите от дигитално съдържание и информация в професионален и личен контекст, познава, избира, прилага и може да обясни сложни стратегии за ефективно търсене в различни електронни среди, работа със специализирани системи за търсене и достъп до специализирана информация. **Умения:** Може да прилага, да обяснява и оценява сложни стратегии за търсене на дигитално съдържание (свързано с пазара на труда), използва системи и платформи за ефективно търсене на работа, намиране на достъп до специализирана информация. **Нагласи:** оценява ефективни стратегии за търсене (на работа) и намиране на специализирана информация в сложен контекст	Създаване на профил в професионалната платформа LinkedIn Познава специализирани сайтове за търсене и предлагане на работа Следене на професионални и специализирани форуми за кариерни дни и кариерно развитие.	2 часа
1.2 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание	**Знания:** Познава и може да обясни подходи и начини за разпознаване на автентична информация и автентични източници на дигитално съдържание и информация в Интернет, познава и разкрива подходи за манипулиране и фалшифициране на информация и създаване на фалшиви новини.	Познава системи за проверка на фалшиви новини https://factcheck.bg/ и други.	2 часа

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU

Съфинансирано от Европейския съюз

	Умения: може да обясни и аргументира подходи за анализ, оценяване и критично отсяване на достоверна информация и дигитално съдържание. (вкл. Възможност за използване на специализирани програми, системи и софтуер като например платформа https://factcheck.bg/ и други). **Нагласи:** публично обяснява как да се търси и намира достоверна информация	Критично оценява обяви, публикации и твърдения в интернет. Предупреждава останалите за фалшиви и подвеждащи новини.	
1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание	**Знания:** Познава и може да обясни начини за управление и организиране на различни типове структурирани и неструктурирани данни и дигитално съдържание в служебен и личен контекст, познаване на стратегии за използване, запазване, организиране и съхраняване на информация и структурирани и неструктурирани данни в различни организационни и дигитални среди. **Умения**: може да предложи и да оптимизира подходи за организиране и съхраняване на дигитално съдържание и структурирана и неструктурирана информация и данни в различни дигитални среди (в интернет, в облачни среди, на лични устройства, организационни бази данни и други). **Нагласи:** използва структурирани подходи за организиране и управление на информация и знания от интернет, в облачни среди и на различни устройства.	Създава лични стратегии за управление и организиране на дигитално съдържание между различни устройства и облачни среди. Работа с DropBox, MS Sharepoint, OneDrive, Google Drive, или друга облачна система.	2 часа
2. Комуникация и сътрудничество			**7 часа**
2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии	**Знания:** познава и може да обясни какви стратегии могат да се използват при различни условия за използване на дигитални технологии за комуникация (напр. избор при достъп до различни видове мрежи и устройства). **Умения:** може да предлага и да избира най-подходящи дигитални технологии и инструменти за общуване и сътрудничество спрямо конкретни технологични възможности и ограничения в професионален и личен контекст. **Нагласи:** критични подходи при избор на подходящи дигитални технологии за комуникация в различен контекст	Работа с платформи за видео-връзка като Zoom, Webex, MS Teams, Google meet или друг.	2 часа

2.2. Споделяне чрез дигитални технологии	**Знания:** познава и може да обясни и оцени различни стратегии и подходи за споделяне и разпространяване на информация чрез дигитални технологии, анализ и избор на добри практики, оценка на ограниченията за различните технологии. **Умения:** може да демонстрира и критично да представи подходящи техники и методи за споделяне и разпространяване на информация и данни, включително и чрез социални медии, позоваване на източници, умение да обясни и обоснове избор на дигитални средства и подходи за споделяне на информация. **Нагласи:** използване на подходящи подходи за споделяне на информация и данни в различен контекст, позоваване на източници.	Примерни подходи и добри практики за споделяне на: - Видео файлове. - Бази данни - Изображения - Архивни файлове	1 час
2.3.Участие в гражданските процеси чрез дигитални технологии	**Знания:** Може да представи, да обясни как се използват различни електронни публични услуги, може да се информира и да вземе отношение в публични консултации, познава публични регистри на данни с отворен код, разпознава възможности за достигане на заинтересовани потребители, за да могат те да участват активно в гражданския живот. **Умения:** може да демонстрира използване на различни електронни публични услуги, може да обучи и да покаже използването на електронни публични услуги на различни потребители, може да използва публични отворени данни при разработването на решения за общността. **Нагласи:** подобрява достъпа до електронни публични услуги за участие в гражданския живот.	Познава основните портали за публични услуги. https://egov.bg за публични консултации https://www.strategy.bg/ за отворени публични данни https://data.egov.bg/ и други.	1 час
2.4 Сътрудничество чрез дигитални технологии	**Знания:** знае как да представи, да обясни използването и да предложи подходи за избор на най-подходящи облачни технологии за сътрудничество в различен контекст. **Умения:** може да представи и да обясни как да се използват и оценят функционалностите и моделите за използване на технологии за съвместна работа и сътрудничество.	Работа с инструменти за споделена работа: MS Office 365, MS Sharepoint, Google docs, и други. Познава колаборативни инструменти като miro.com	1 час

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU

Съфинансирано от Европейския съюз

	Нагласи: насърчава използването на добри практики за сътрудничество чрез облачни технологии	mural.com и други.	
2.5 Онлайн етикет–	**Знания:** познава, прилага и обяснява най-подходящи норми и правила на поведение в дигитална среда, съобразява се с аудиторията, проявява уважение към различията и разнообразието на мнения и гледни точки. **Умения:** може да прилага утвърдени норми и правила за поведение, осмисля комуникационни стратегии спрямо аудиторията, съобразява се с различията и разнообразието на потребители в Интернет. **Нагласи:** осмисля културните особености и етичното използване на технологиите спрямо останалите потребители	Разпознава и спазва добри практики за общуване в интернет, например при директно търсене на работа при работодатели, при изпращане на електронна поща и други.	1 час
2.6 Управление на дигиталната идентичност	**Знания:** познава и може да обясни как да се използват различни видове дигитална идентичност в дигитална среда, как да се ограничи дигиталния отпечатък, подходи за запазване на дигиталната репутация и ограничаване на данните, които се събират и споделят в интернет. **Умения:** прилага добри практики за изграждане на дигитална идентичност и дигитална репутация, включително и на професионално ниво, изгражда личен брандинг чрез дигитална идентичност, защитава дигиталната си репутация, прилага стратегии за предпазване на дигиталната идентичност и репутация в различни дигитални среди. **Нагласи:** позитивни модели и внимателен подход при изграждане на дигитална идентичност.	Примерни стратегии да изграждане на професионална репутация в интернет среда: -използване на LinkedIn. -създаване на професионален блог -създаване на личен сайт с професионални съвети	1 час
3. Създаване на дигитално съдържание			**16 часа**
3.1. Разработване на дигитално съдържание	**Знания:** познава и може да обясни и оцени различни приложения за създаване и редактиране на дигитално съдържание, дефиниране на критерии за избор на най-подходящи инструменти за създаване на съдържание, принципи на работа на инструменти за обработка	Запознаване с приложения за създаване и редактиране на професионално дигитално съдържание:	10 часа

3.2. Интегриране и преработване на дигитално съдържание	на мултимедийно електронно съдържание (видео, аудио, растерни и векторни изображения и други). **Умения:** може да представя, обяснява и препоръчва добри практики за създаване и редактиране на цифрово съдържание на професионално ниво чрез различни програми и приложения, разпознаване на основните функционалности на програми и приложения за създаване и редактиране на различни формати цифрово съдържание (видео, аудио, изображения, обработка на сигнали и данни) и други. **Нагласи:** професионално използване на дигитални инструменти за създаване на дигитално съдържание.	- MS Word, MS Excel, MS Publisher, MS Visio, MS Access; Adobe Photoshop, Inkscape, GIMP; -Audacity - Windows Video Editor, Adobe Premiere Pro; DaVinci Resolve - други	
3.3. Авторско право и лицензи	**Знания:** Познава и може да обясни на различни потребители видовете лицензи за използване на софтуер и дигитално съдържание в Интернет, познава методите за защита на авторските права в Интернет, препоръчва добри и лоши практики. **Умения:** може да използва и препоръчва добри практики при създаване на дигитално съдържание, избор и обосновка за използване на подходящ лиценз за защита на авторски материали в дигитален формат. **Нагласи:** спазване на авторските права и посочване на дигитални източници	Познава и създава дигитално съдържание с подходящ лиценз под Creative commons	2 часа
3.4. Програмиране	**Знания:** познава и може да представи и обясни списък с последователни инструкции към конкретна компютърна система за решаването на определен проблем или за изпълнението на конкретна задача. **Умения:** може да създаде и обясни най-подходящия алгоритъм (набор от инструкции) към компютърна система за изпълнение на конкретна задача или решаване на конкретен проблем. **Нагласи:** осъзнава многообразието от алгоритми за решаване на конкретни проблеми и избор на най-ефективни подходи.	Създава макроси за изпълнение на рутинни операции в MS Office.	4 часа
4. Безопасност			**6 часа**

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU

Съфинансирано от Европейския съюз

4.1 Защита на устройства	**Знания:** познава и може да представи основните рискове и заплахи за дигиталните устройства и програми, използва различни комбинирани методи за защита на устройства и програми, разграничава различни видове рискове и заплахи в дигитални среди, познава и прилага мерки за сигурност и безопасност, защита на личната информация и надеждност. **Умения:** може да избира и да аргументира избора на най-подходящи методи за защита на устройства и съдържание, избира подходящи средства за защита. **Нагласи:** осъзнава важността от защита и безопасно използване на дигитални ресурси (хардуер и софтуер).	Подходи за комбинирана защита на електронни устройства	2 часа
4.2 Защита на личните данни и поверителност	**Знания:** познава и може да обясни на другите най-подходящите подходи за защита на лични данни при използване на дигитални услуги, познава различни методи за запазване на неприкосновеността на личния живот в дигитална среда, разпознава методи за защита от потенциални рискове и заплахи, оценява най-подходящи подходи и правила за споделяне на лични данни и информация, оценява ефективността на политики за използване на лични данни. **Умения:** може да препоръча и да представи основни правила за защита на личните данни, знае как да защити на своите и чуждите лични данни. **Нагласи:** безопасно да използва дигитални услуги и дигитални технологии като следи за волно и неволно споделяне на лични данни.	Познава GDPR и следи за събирането на лични данни Препоръчва правила за защита на лични данни на членове на семейството	2 часа
4.3 Защита на здравето и благосъстоянието	**Знания:** познава и може да обясни различни стратегии за избягване на рискове и заплахи за здравето, свързани с използването на дигитални устройства и дигитални среди, различни подходи за собствена защита и защита на другите от влиянието на технологиите върху физическото и психологичното състояние,	Познава рисковете и опасностите за здравето от прекомерно използване на дигитални устройства	1 час

	разпознава начини за използване на технологии за социално включване. **Умения:** може да създава методи за използване на дигиталните устройства по здравословен начин, като спазва правила за физическа, психологическа и емоционална безопасност. **Нагласи:** насърчава безопасно и здравословно използване на дигиталните технологии в различни целеви групи.	Препоръчва добри практики на семейството си.	
4.4 Защита на околната среда	**Знания:** Разбира и показва на другите различни подходи да се защити околната среда от влиянието на технологиите и тяхното използване – разбиране на проблеми свързани с ресурси, жизнен цикъл, рециклиране, енергийно потребление и други. (напр. енергийно потребление при „копаенето“ на дигитални валути, охлаждане в центровете на данни, организационни политики за подмяна на устройствата и други). **Умения:** може да използване ефективно и да поддържа дигитални устройства. **Нагласи:** използване на дигиталните устройства с внимание към влиянието им върху околната среда.	Познава до каква степен използването на електронни устройства води до негативни ефекти върху околната среда.	1 час
5. Решаване на проблеми			**10 часа**
5.1 Решаване на технически проблеми	**Знания:** разбира и може да обясни различни технологични проблеми, свързани с работата на дигитални устройства и програми, като анализира, оценява и препоръчва подходящи решения. **Умения:** може да разпознае и да обясни различни проблеми свързани с дигитални устройства и програми. **Нагласи:** използва подходи за решаване на технологични проблеми при използване на дигитални технологии.	- Познава подходи за оценяване на проблемите в компютърните системи. - Разпознава проблеми с компютърните системи и търси информация за тяхното решаване.	2 часа
5.2 Идентифициране на нуждите и технологични решения	**Знания:** разпознава нуждите и показва на другите как могат да изберат най-подходящи за целите си компютърни технологии и устройства (PC, мобилен компютър, умен телефон, таблет), знае как да използва различни подходи за персонализиране и	Структуриран подход при анализ на нуждите например при закупуване на подходящо устройство за	3 часа

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU
Съфинансирано от Европейския съюз

	адаптиране на различни дигитални среди и програми спрямо собствените си нужди. **Умения:** може да избира подходящи дигитални устройства за изпълнение на различни задачи в дигитални среди. **Нагласи:** да използва ефективно дигиталните устройства за решаване на собствени проблеми и нужди.	изпълнение на конкретни задачи.	
5.3 Креативно използване на дигиталните технологии	**Знания:** познава и може да покаже как да се изберат дигиталните инструменти и технологии, които да се адаптират, така че да подпомогнат създаването на иновативни решения, нови знания, процеси и продукти. **Умения:** може да използва технологии за индивидуално и групово решаване на нерутинни и неструктурирани проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда. **Нагласи:** за създаването на иновации и решения с дигитални средства.	Използва инструменти за съвместна работа и брейнсторминг. - google jamboard - miro.com -mural.co Други.	3 часа
5.4 Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност	**Знания:** разбира и обяснява на другите как да определят собствените си дигитални компетенции и способности за работа с дигитални технологии, разпознава пропуските и може да използва подходи за само-оценка, избира най-подходящи начини за придобиване на нови знания и умения в интернет за новите технологии. **Умения:** може да идентифицира учебни ресурси и подходи за самооценка и самообучение в интернет, използва най-подходящи за своя контекст подходи и системи за самообучение, умее да работи и разучава нови технологии чрез запознаване с ръководства за потребителя, видео-уроци и други. **Нагласи:** развива умения за самооценка и интерес към повишаване на знанията и уменията за използването на дигитални устройства и технологии	Прави анализ на силните страни и пропуските си Търси и намира най-подходящи материали за обучение спрямо конкретната ситуация. Може да намери подходящи курсове и системи за обучение.	2 часа
	ОБЩО		**45 часа**

ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ ЗА ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ НА ВИСОКО-СПЕЦИАЛИЗИРАНО НИВО В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ (НИВА 7-8 ОТ DigComp 2.1)

КРАТКО ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

Програмата за обучение има за цел да подпомогне обучаемите на високо-специализирано ниво на дигитални умения да усъвършенстват своите знания, умения и нагласи за използването на дигитални технологии и владеенето на дигитални компетентности и приложението им в различни предметни области. Темите и очакваните резултати, заложени в програмата за обучение съответстват на поставените цели в Европейската рамка за дигитални компетентности (нива 7-8 от DigComp 2.1).
Учебното съдържание за високо-специализирано ниво е разпределено в 5 модула, съответстващи на всяка от петте области на компетентност в Европейската рамка за дигитални компетентности DigComp 2.1. Всеки от модулите съдържа толкова учебни единици (теми) и със същите имена, колкото и каквито са конкретните компетентности в съответната област на компетентност, разглеждана в дадения модул.

1. Грамотност, свързана с информация и данни
2. Комуникация и сътрудничество
3. Създаване на дигитално съдържание
4. Безопасност
5. Решаване на проблеми

Общият брой часове за обучение за високо-специализирано ниво на дигитални умения е 45 учебни часа.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Програмата за обучение е ориентирана към лица с дигитални умения на ниво напреднали, с възможности за придобиване на нови компетентности или повишаване на съществуващите знания и умения за използване и разработване на дигитални решения в професионален контекст.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU
Съфинансирано от Европейския съюз

Във всяка тема от учебното съдържание са заложени учебни цели и очаквани резултати за овладяване на знания, умения и нагласи за използването на информационните технологии за изпълнението на конкретни задачи.

За високо-специализирано ниво на общи дигитални умения (нива 7 и 8 от Европейската рамка дигитални компетентности (DigCom 2.1) е определено обучаемите да могат да създават дигитални решения с цел разрешаването на сложни проблеми, свързани с множество взаимосвързани фактори, като предлагат, разработват и подпомагат внедряването на нови професионални практики, процеси и решения (Табл. 1).

Таблица 1 Описание на очакваните резултати от обучението на Високо-специализирано ниво на дигитални умения, съгласно DigComp 2.1

Ниво на дигитални компетентности	Нива в DigComp 2.1	Сложност на задачите	Автономност	Когнитивна област
Високо-специализирано ниво	7	Разрешаване на сложни проблеми с ограничени решения	Интегриране, с цел принос към Професионалната практика и напътствие на останалите	Създаване
	8	Разрешаване на сложни проблеми, свързани с множество взаимосвързани фактори	Предлагане на нови идеи и процеси в съответната област	Създаване

Очакваните резултати от обучението са свързани с усвояването на специфична за темите терминология, практически умения за решаване на задачи със средствата на информационните технологии, умения за аргументиране при избора на технологично средство, умения за комуникация и работа в екип.

МЕТОДИ НА ОЦЕНЯВАНЕ

Оценяването на знанията, уменията и нагласите на обучаемите е в съответствие с предвидените в програмата резултати.

Единните инструменти за оценка, като методи и форми на оценяване могат да бъдат тестове, съдържащи отворени и затворени въпроси, решаване на практически задачи, съобразени със спецификата на процеса на обучение на възрастни (лица над 16 г.).

Успешното завършване на обучението се удостоверява със сертификат за високо-специализирано ниво на общи дигитални умения (нива 7-8 от Европейската рамка за дигитални компетентности DigComp 2.1).

МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ И ИНФОРМАЦИОННИ РЕСУРСИ

Материално-техническите и информационните ресурси за обучение включват компютърна система; клавиатура, мишка; монитор; принтер; интернет свързаност, софтуерни програми и единни ресурси за обучение (информационни материали и други ресурси) спрямо зададените теми и цели на обучението.

УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ ЗА ВИСОКО-СПЕЦИАЛИЗИРАНО НИВО НА ОБЩИ ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ

(нива 7 и 8 от Европейската рамка дигитални компетентности (DigCom 2.1)

Общ брой часове за обучение - 45 учебни часа

Теми	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия, примерни софтуерни програми, примерни задачи и дейности	Учебни часове
1. Грамотност, свързана с информация и данни			**8 часа**
1.1 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	**Знания:** Разпознава проблемите свързани с търсенето на специализирано дигитално съдържание, информация и данни от вътрешни и външни източници, предлага организационни стратегии, методи и подходи, създава стратегии и решения за подобряване на организационните процеси за ефективно търсене и достъп до информация, (вкл. подобрява подходите за борба с фалшиви новини и други). **Умения:** може да предлага и разработва системи, методи и подходи за организационни практики за ефективно търсене и анализ на дигитално	Стратегии за следене и извличане на новини от професионални и специализирани сайтове и форуми, принципи на работа на агрегатори на новини като RSS, Atom и други.	2 часа

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU

Съфинансирано от Европейския съюз

	съдържание и информация, предлага използване на иновативни технологии, за подпомагане на достъп и анализ на съдържание и подобрява взаимодействието с дигитално съдържание на различни заинтересовани страни (напр. RPA, невронни мрежи и други). **Нагласи:** оптимизационни стратегии и подходи за търсене и намиране на дигитално съдържание и информация	Принцип на работа на автоматични чат системи (RPA-robot process automation) и други	
1.2 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание	**Знания:** Разпознава проблемите и може да създаде подходящи решения, свързани с оценяване, анализ на автентичността и проверка за манипулация на дигитално съдържание и информация в Интернет. **Умения:** може да разработи подходи, модели и решения за анализ на автентичността на данните, оценяване, класифициране и критично отсяване на достоверна информация и дигитално съдържание. (вкл. възможност за разработване на специализирани програми, системи и софтуер за разпознаване на автентично съдържание, разпознаване на манипулационни техники и други – например използване на deepfake и други). **Нагласи:** изучава нови подходи за оптимизиране на работата с информация и дигитално съдържание	Създаване на стратегии, системи и подходи за проверка за данни и информация и разпознаване на манипулирани данни (вкл. deepfake).	2 часа
1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание	**Знания:** Разпознава проблемите и може да предложи различни подходи и решения за управление на знания и управление на големи обеми от данни, включително познава дигитални средства за управление и анализ на данни (Big Data Analytics – BDA, Business Intelligence - BI) за структурирани и неструктурирани данни, организационни стратегии за управление на знания, професионални системи и подходи за оптимизиране на процесите за управление на знания в дигитални среди. **Умения**: може да разработва организационни подходи, както и технологични решения за работа с големи обеми от данни, познава и работи с подходящи специализирани решения за работа с големи обеми от данни (Hadoop, Cassandra, други), може да разработва иновативни системи (напр. Интернет на Нещата) използващи поточни и исторически данни в различни дигитални среди. **Нагласи:** използва дигитално съдържание и анализ на данни за разработването на иновативни организационни решения.	Запознаване с принципите за работа с големи обеми от данни Big Data Analytics; Основни решения за работа с големи обеми от данни - Hadoop, Cassandra, други	4 часа

2. Комуникация и сътрудничество			7 часа
2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии	**Знания:** Разпознава проблемите и може да предложи различни подходи и решения при избор на дигитални технологии за комуникация с различни заинтересовани страни в организацията (напр. избор на мрежи, устройства и подходи за комуникация и споделяне на информация). **Умения:** може да предлага и разработва иновативни решения при управлението на комуникацията в организационен контекст. **Нагласи:** използване на съвременни техники и методи за анализ на комуникационни модели (напр. Social Network Analysis);	Стратегии, концептуални решения и модели за анализ на основните технологични и нетехнологични решения за подобряване на съвместната работа. (вкл. при хибридна работа, работа от дома и други)	1 час
2.2. Споделяне чрез дигитални технологии	**Знания:** Разпознава проблемите и може да предложи решение за стратегия и подходи за споделяне и разпространяване на информация в организацията чрез дигитални технологии, прилагане на добри практики, оценка на технологични и организационни ограничения. **Умения:** може да разработи подходящи технологични и организационни стратегии и решения за споделяне и разпространяване на информация и данни (напр. информационни портали), включително и чрез социални медии, предназначени за различни външни и вътрешни потребители, като се използват различни подходи за персонализация на споделената информация. **Нагласи:** разглежда проблемите за споделяне и разпространение на информация и данни като източник на иновативни решения.	Създаване на стратегии и подходи за организационни решения за споделяне на знания, разработване на прототип на информационен портал	1 час
2.3 Участие в гражданските процеси чрез дигитални технологии	**Знания:** Разпознава сложността на проблемите и може да разработи дигитални решения, свързани с подобряване на ангажираността, съпричастността и участието на гражданите в гражданското общество. **Умения:** може да разработи подходящи технологични и организационни стратегии и решения за нови и за подобряване на съществуващи електронни публични и организационни услуги, които да подпомогнат развитието на гражданското общество.	Създаване на стратегия, концепция и прототип на решение, базирано на подходящи набори отворени данни, предоставяни от публични институции	1 час

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU

Съфинансирано от Европейския съюз

	Нагласи: разглежда проблемите с електронните публични услуги като източник на иновативни решения и възможности за подобряване на гражданското общество.		
2.4 Сътрудничество чрез дигитални технологии	**Знания:** Разпознава проблемите и може да предложи и разработи подходящи решения за използване на облачни технологии, подобряващи процесите по сътрудничество в организацията и между различните заинтересовани страни – клиенти, доставчици и външни организации. **Умения:** може да използва и да разработва решения, включително и познава и използва облачни технологии и интегрирани организационни системи за подобряване на сътрудничеството (напр. SCM, ERP, CRM, и други). **Нагласи:** разглежда технологиите за сътрудничество като източник на иновативни решения за облачни технологии	Разпознава добри практики за използване на системи като intranet, SCM, ERP, CRM, и други	2 часа
2.5 Онлайн етикет	**Знания:** Разпознава естеството на различни проблеми, свързани с етичното разработване и използване на дигитални технологии и работа в електронна среда (вкл. проблеми с етично прилагане на Изкуствен интелект), идентифицира проблеми и последствия при неетично поведение в дигитална среда и спрямо различна аудитория, предлага политики и решения за уважение на различията и разнообразието на мнения и гледни точки. **Умения:** може да разработва правила и решения в съответствие с етични норми и правила за поведение, осмисля решенията спрямо аудиторията, съобразява се с различията и разнообразието на потребители в дигитална среда. **Нагласи:** прилага етични принципи при разработване и използване на решения в дигитален контекст, търси иновативни подходи за подобряване на разнообразието и плурализма.	Предлага корпоративни правила за поведение в онлайн среда	1 час
2.6 Управление на дигиталната идентичност	**Знания:** познава сложността на проблемите и предлага решения, свързани със запазване на дигиталната репутация, ограничаването на дигиталния отпечатък и намаляването на данните на потребителите,	Подходи за изграждане на професионален брандинг и дигитална репутация	1 час

	включително за дигитални идентичности, които организацията използва за различни заинтересовани лица. **Умения:** разработва подходи за изграждане на професионален брандинг и дигитална репутация. Прилага организационни подходи и практики за намаляване на дигиталния отпечатък на потребителите, запазване на дигиталната идентичност и репутация, прилага стратегии за предпазване на данните на потребителите в различни дигитални среди. **Нагласи:** разпознава важността за професионално управление на дигиталната идентичност, дигиталната репутация и цифровия отпечатък на организацията и потребителите и търси иновативни решения за тяхното предпазване.		
3. Създаване на дигитално съдържание			**20 часа**
3.1. Разработване на дигитално съдържание 3.2. Интегриране и преработване на дигитално съдържание	**Знания:** разпознава проблемите и може да предложи решения за подобряване на създаването, редактирането и повторното използванена дигитално съдържание в различни формати на организационно ниво. **Умения:** може да създава и препоръчва добри практики и професионални стандарти за качество за създаване и редактиране на цифрово съдържание и създаване на публични организационни документи на професионално ниво. **Нагласи:** съблюдава стандарти за качество и най-добри практики за професионални документи и организационни материали, организационни стандарти за създаване на дигитално съдържание.	Създава добри практики и стандарти за дигиталното съдържание в организацията.	6 часа
3.3. Авторско право и лицензи	**Знания:** Познава сложните проблеми свързани със защитата на авторските права на дигиталното съдържание, познава различни организационни и технологични решения, политики и принципи на защита на авторските права с различните лицензи за разработване на софтуер и дигитално съдържание в Интернет. **Умения:** разработва подходи и технологични решения за защита на авторските права на дигиталното съдържание (включително чрез	Иновативни технологии за защита на съдържанието - блокови вериги/блокчейн, NFT и други Корпоративни правила за защита и използване на	4 часа

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU

Съфинансирано от Европейския съюз

	технологии за блокови вериги/блокчейн, NFT и други), прилага най-подходящи лицензи за защита на авторските права на организационните материали в дигитален формат. **Нагласи:** осъзнава важността за защита на авторските права, създаване на единни стандарти и подходи за защита на авторските права и лицензи.	подходящи лицензи за авторско съдържание.	
3.4. Програмиране	**Знания:** разпознава възможностите и прилага знанията си за разработване на програми за решаване на сложни организационни проблеми с множество взаимосвързани фактори, знае как да планира, разработи и изпълни компютърна програма за иновативното решаване на задача или проблем. **Умения:** може да разработи решение чрез набор от инструкции към компютърна система за изпълнение на задача или решаване на проблем. **Нагласи:** осъзнава възможностите за създаване на иновативни решения чрез създаване на компютърни програми.	Използване на програмни езици и специализиран софтуер за решаване на професионални задачи.	10 часа
4. Безопасност			**6 часа**
4.1 Защита на устройства	**Знания:** познава сложността на проблемите и може да предложи организационни и технологични решения за предотвратяване и защита спрямо основните рискове и заплахи за дигиталните устройства и програми, използва сложни комбинирани подходи за защита на устройства и програми, познава и прилага иновативни мерки за сигурност и безопасност, защита на личната информация и надеждност в дигитална среда. **Умения:** може да разработва и предлага решения за най-подходящи методи за защита на устройства и съдържание, избира подходящи средства за защита. **Нагласи:** осъзнава важността от защита и прилагане на иновативни методи за безопасно използване на хардуер и софтуер в организационен контекст.	Корпоративна политика за киберсигурност – правила и подходи.	2 часа

4.2 Защита на личните данни и поверителност	**Знания:** познава сложността на проблемите със защита на личните данни, създава иновативни решения свързани със защитата на лични данни при създаване и прилагане на дигитални услуги в организацията, уважава и защитава личните данни и неприкосновеността на личния живот в дигитална среда, търси иновативни начини за защита на личните данни. **Умения:** предлага и разработва основни политики и правила за защита на личните данни в организацията, знае как да използва технологични и организационни решения за защита на лични данни в организационен контекст. **Нагласи:** разпознава важността на най-добрата защита на личните данни в организационен контекст.	Корпоративни правила за защита на личните данни	2 часа
4.3 Защита на здравето и благосъстоянието	**Знания:** познава проблемите и може да създаде сложни решения за избягване на рискове и заплахи за здравето, свързани с използването на дигитални устройства и дигитални среди, насърчава подходи за собствена защита и защита на другите в организацията, минимизира влиянието на технологиите върху физическото и психологичното състояние, насърчава използване на технологии за социално включване. **Умения:** разработва решения за използване на дигиталните устройства по здравословен начин, при спазване на правила за физическа, психологическа и емоционална безопасност. **Нагласи:** насърчава безопасно и здравословно използване на дигиталните технологии в различни целеви групи.	Правила за защита на здравето и благосъстоянието, особено в ситуация на отдалечена работа, хибридна работа и други.	1 час
4.4 Защита на околната среда	**Знания:** Разбира сложността на проблемите и предлага иновативни решения в организацията за защита на околната среда и намаляване на влиянието на дигиталните технологии и тяхното използване (вкл. намаляване на ресурсите, оптимизиране и удължаване на жизнения цикъл, възможности за рециклиране, намаляване на енергийно потребление и други).	Правила за защита на околната среда при използване на дигитални инструменти - политики за закупуване/замяна/рециклиране на оборудване	1 час

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU

Съфинансирано от Европейския съюз

	Умения: може оптимално да използва и поддържа дигиталните устройства в организационна среда **Нагласи:** използване на проблемите за опазването на околната среда като източник на иновации и възможност за подобряване на дигиталните технологии.	- политики и настройки за експлоатация	
5. Решаване на проблеми			**4 часа**
5.1 Решаване на технически проблеми	**Знания:** разбира проблемите и разработва комплексни решения, свързани с диагностиката, идентифицирането и оценяването на нерутинни технологични проблеми в устройствата и дигиталните среди, използвани в организационен и професионален контекст. **Умения:** може да разработва комплексни решения на проблеми с дигитални устройства и дигитални среди. **Нагласи:** иновативни подходи за решаване на технологични проблеми при използване на дигитални технологии.	Цялостен подход за диагностиката, идентифицирането и оценяването на нерутинни технологични проблеми в устройствата и дигиталните среди	1 час
5.2 Идентифициране на нуждите и технологични решения	**Знания:** разпознава технологичните нужди в организационен контекст и може да идентифицира възможности за нововъведения чрез разработване на иновативни решения за прилагане на хардуерни и софтуерни компютърни технологии (HPC, IoT), както и подходи за персонализиране и адаптиране на различни дигитални среди и програми спрямо нуждите на потребителите. **Умения:** може да разработва подходящи организационни решения чрез използване на дигитални устройства за изпълнение на различни задачи в дигитални среди. **Нагласи:** да използва дигиталните устройства за създаване на иновативни решения на конкретни организационни проблеми и нужди.	Цялостен подход за идентифициране и оценяване на нуждите от технологични решения на организационно ниво	1 час
5.3 Креативно използване на дигиталните технологии	**Знания:** познава и може да използва иновативни дигитални инструменти и технологии, с цел създаването на иновативни решения, нови знания, процеси и продукти. **Умения:** може да предлага и разработва организационни решения на нерутинни и неструктурирани проблеми в дигитална среда.	Търси и разпознава дигитални технологии с цел създаване на иновативни решения.	1 часа

	Нагласи: за създаването на иновации и решения с дигитални средства.		
5.4 Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност	**Знания:** познава възможностите и предлага иновативни решения, свързани с определяне на собствените и организационните дигитални компетенции и способности за работа с дигитални технологии, използва различни подходи за разпознаване на пропуските си и може да използва подходи за само-оценка, избира най-подходящи начини за придобиване на нови знания и умения в интернет за новите технологии. **Умения:** създава решения и учебни ресурси, както и подходи за самооценка при модели за самообучение в интернет, използва най-подходящи за организационен контекст подходи и системи за самообучение, умее да работи и разучава нови технологии чрез запознаване с ръководства за потребителя, видео-уроци и други. **Нагласи:** развива нагласи за непрекъснато повишаване на знанията и уменията за използването на дигитални устройства и технологии	Разработва инструменти за анализ и диагностика на дигиталните компетентности на индивидуално и организационно ниво.	1 часа
	ОБЩО		**45 часа**

Финансирано от Европейския съюз NextGenerationEU

Съфинансирано от Европейския съюз